

## 令和8年度 (一社)DMO川越 臨時職員の募集について

一般社団法人 DMO川越は、住民や事業者が観光を通じて豊かな暮らしを実現できるようサポートをする  
とともに、来訪者には日常から生まれた川越の魅力を楽しんで頂き、好きになってもらえるよう努めていま  
す。地域の方々を含め、積極的に仲間と働ける人材を求めています。

### 1. 募集内容

【採用人数】 臨時職員=1名

能力に応じて、以下の職務の1つ以上を担当して頂きます。

	職務内容	求める人材、スキル		求める人物像
		必須要件	歓迎要件	
A	法人運営に係る業務	・川越市内、もしくは川越市近郊にお住まいの方 ・基本的なPCスキル (Word、Excel、PowerPoint) をお持ちの方	・経理の経験	・地元住民・事業者を尊重した行動ができる方 ・やったことがない仕事に対する好奇心と柔軟性がある方 ・コミュニケーション能力が高く、チームプレーができる方 ・責任感を持ち、自分の役割をしっかりこなせる方
B	観光マーケティング調査、分析のアシスタント		・データの集計、分析の経験	
C	その他観光振興に関する業務のアシスタント		・営業の経験 (業界不問)	

### 2. 勤務条件等

採用期間	～令和9年3月31日まで ※試用期間あり(3カ月) ※入社日については応相談	
契約更新	有	
就業場所	埼玉県川越市松江町 2-9-2 森田事務所 2階 (但し、業務上の都合により変更する場合があります)	
勤務日	週2～3日 月・火・水・木・金曜日	
時間外労働・休日労働	休日労働:有(法定休日労働を含む) 時間外労働:有	
勤務時間	8時45分～17時30分のうち6.5時間	
休憩時間	12時00分～13時00分	
休日	土・日曜日、祝日、年末年始	
休暇	職員就業規則による	
賃金	賃金締日・支払日	毎月10日締、当月21日支払い
	基本給	時給 1,200円
	通勤手当	給与規程に従い支給する
	割増賃金	法定時間外労働、休日労働、深夜労働が生じた場合、職員就業規則に従い支給する
定期昇給	業務・勤務成績等に応じ昇給を行う	
賞与	業務・勤務成績等に応じ支給する	

退職金	公益財団法人川越市勤労者福祉サービスセンターの特定退職金共済制度による支給あり
退職に関する事項	1. 契約期間満了 2. 定年退職:60歳(再雇用制度あり) 3. 自己都合退職(乙は退職する30日以上前に届け出ること) 4. 解雇(職員就業規則による)
社会保険の加入	労災保険、雇用保険 (就業時間・就業日数により各種保険は法定通り適用します。)
その他	上記以外の労働条件については職員就業規則による

#### 4. 選考スケジュール

選考スケジュール 応募期間	～令和8年(2026年)5月1日(金)
第1次選考	書類審査(履歴書・職務履歴書)
第1次選考結果	合否および第2次選考の日時等について、メールでお知らせします。
第2次選考	一次面接
第2次選考結果	合否および第3次選考の日時等について、メールでお知らせします。
第3次選考	最終面接
第3次選考結果	合否および入社について、メールでお知らせします。

※第3次選考結果通知から入社まで

第3次選考において合格になった方には必要書類をご提出いただきます。その中で虚偽、不正等が認められた場合は合格を取り消す場合があります。

#### 5. 応募方法

**【提出書類】** 履歴書・職務経歴書

※書式は自由です。

※提出前6ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。

※自筆である必要はありません。

※履歴書に記載された個人情報、採用及び採用に関する業務以外の目的には一切使用しません。

**【応募先】**

一般社団法人 DMO川越 担当:神谷・澤口 Eメール:[info@dmo-kawagoe.or.jp](mailto:info@dmo-kawagoe.or.jp)

#### 6. 問合せ

一般社団法人 DMO川越 担当:神谷・澤口 (営業時間:平日 午前8時45分～午後5時30分)

Eメール:[info@dmo-kawagoe.or.jp](mailto:info@dmo-kawagoe.or.jp) TEL:049-299-7401